

Institución Educativa "José María Arguedas"



AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA

PLAN ANUAL DE TRABAJO



Responsable: David Alcides Contreras Navarro

LA OROYA - 2012

PRESENTACIÓN

Me complace presentar el Plan de Trabajo Anual 2012 del Aula de Innovaciones Pedagógicas de la I.E “José María Arguedas”. El AIP (aula de innovación pedagógica) nace con el Programa Huascarán el 16 de noviembre del 2001 para contribuir al mejoramiento de la calidad de los aprendizajes y los entornos educativos, proyecta desarrollar con fines educativos una red nacional moderna, con acceso a todas las fuentes de información y capaz de transmitir contenidos de multimedia. Por otro lado la DIGETE ex Programa Huascarán propone la integración de las NTIC (Nuevas Tecnologías de la Información y la Comunicación) en los procesos de enseñanza –aprendizaje, favoreciendo el aprendizaje autónomo, colaborativo y equitativo.

Estas tecnologías permitirán también desplegar redes avanzadas de comunicación y generar su uso para la creación de entornos de aprendizajes que mejoren la calidad y las oportunidades educativas en el marco de una realidad intercultural que faciliten el desarrollo de capacidades en el logro de competencias exigidas por la sociedad actual y futura.

En tal sentido nuestra I.E, usará las nuevas tecnologías de la información y la comunicación, para mejorar la calidad del servicio educativo a fin de contribuir al desarrollo de aprendizajes significativos en nuestros estudiantes.

El desarrollo de nuestro Plan de Trabajo nos permitirá alcanzar los objetivos, metas y actividades, con el fin de continuar incorporando progresivamente a los docentes y estudiantes en el uso de la NTIC

1. DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. INSTITUCIÓN EDUCATIVA : “JOSÉ MARIA ARGUEDAS”
- 1.2. DEPENDENCIA : Ministerio de Educación
Dirección Regional de Junín
- 1.3. UGEL : Yauli – La Oroya
- 1.4. REGION : JUNIN
- 1.5. LUGAR : La Oroya
- 1.6. DISTRITO : Santa Rosa de Saco
- 1.7. PROVINCIA : Yauli
- 1.8. DIRECTOR : Pedro Pablo Bonifacio Quispe
- 1.9. SUB DIRECTOR : Edie Nestor Eslado Mendoza
- 1.10. RESPONSABLE DEL AULA DE INNOVACIÓN:
David Alcides Contreras Navarro.
- 1.11. ASISTENTE TÉCNICO : Eduardo Lévano Pérez
- 1.12. DOCENTES : 70
- 1.13. ALUMNOS:

GRADOS	ALUMNOS MATRICULADOS
1° GRADO	250
2° GRADO	250
3° GRADO	250

4° GRADO	250
5° GRADO	200
TOTAL	950

2. VISION DEL AIP DE LA I.E. “JOSÉ MARIA ARGUEDAS”.

Ser al 2015 un Aula de Innovación Pedagógica modelo de la provincia de Yauli La Oroya, que brinda un servicio educativo de calidad, basado en los conocimientos tecnológicos pedagógicos, que permitan desarrollar las inteligencias múltiples atendiendo la diversidad.

3. MISION DEL AIP DE LA I.E. “JOSÉ MARIA ARGUEDAS”.

Somos un Aula de Innovación Pedagógica que facilita el trabajo pedagógico con docentes comprometidos en la labor pedagógica, aprovechando las NTIC, Desarrollando investigaciones e innovaciones para la integración de las mismas a la educación en el marco de la interculturalidad, permitiendo la construcción del aprendizaje significativo.

4. BASES LEGALES.

- ❖ Constitución Política del Perú de 1993
- ❖ Ley General de Educación N° 28044
- ❖ Creación del Proyecto Huascarán, Decreto Supremo N° 067-2001-ED
- ❖ Orientaciones para el Desarrollo de la Actividad Educativa para el año 2003 Resolución Ministerial N° 0310- 2003 –ED
- ❖ Resolución Ministerial N° 0622-2011-ED
- ❖ Directiva N° 090-207-DIGETE.
- ❖ R.D 668 – 2010-ED

5. OBJETIVOS:

- a) Mejorar la calidad de la educación en base al logro de aprendizaje, desarrollo de la creatividad y la práctica de valores éticos y morales en el educando.
- b) Fomentar la producción intelectual del docente a través de ediciones de materiales impresos y producción de software
- c) Promover el desarrollo profesional del docente, mediante programas de capacitación e implementación en el uso de las TIC.

6. ORGANIZACION:

El Aula de Innovación Pedagógica de la Institución Educativa “José María Arguedas” está organizada de la siguiente manera:

1) ORGANO DE DIRECCION

Director: Lic. Pedro Pablo Bonifacio Quispe

Sub Director: Lic. Edie Nestor Eslado Mendoza

2) RESPONSABLE DE AULA DE INNOVACIÓN

Lic. David Alcides Contreras Navarro

3) ASISTENTE TÉCNICO

Eduardo Lévano Pérez

5) ORGANO DE PARTICIPACION:

APAFA-Asociación de Padres de Familia

Comités de Aula de Padres de Familia

Municipio Escolar

Comunidad Magisterial

4.- METAS:

4.1. METAS DE ATENCIÓN:

CUADRO DE MATRICULA

GRADO	Nº DE ALUMNOS MATRICULADOS
1er. Grado	250
2do. Grado	250
3er. Grado	250
4º Grado	250
5º Grado	200
TOTAL	950

4.2. METAS FISICAS:

CUADRO DE INFRAESTRUCTURA FISICA

Aula de Innovación Pedagógica	01
Aula Informática	02
TOTAL	03

CUADRO DE EQUIPAMIENTO EDUCATIVO

Equipos de computo	40
Laptop XO	70
Línea de internet	03
Servidor	03

5. PROGRAMACION:

5.1.- ACTIVIDADES:

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE DESARROLLO

Actividades	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. Planificación de las actividades	X									
2. Organización del trabajo	X									
3. Elaboración del Plan de Trabajo	X									
4. Inventario del AIP	X									X
5. Mantenimiento del AIP		X	X	X	X	X	X	X	X	X
6. Sensibilización a los docentes	X	X				X				
7. Elaboración y distribución de horarios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8. Implementación del Aula de Innovación (proyecto)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9. Coordinación con los Docentes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10. Elaboración y cumplimiento de las normas de convivencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11. Control y supervisión permanente del Equipo de Informática	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12. Organización y ejecución de talleres de capacitación (Proyecto)	X	X	X	X			X	X		
13. Control y supervisión de la asistencia de los docentes y alumnos en el uso del Aula de Innovaciones Pedagógicas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14. Elaboración de materiales audio - visuales por los docentes.		X	X	X	X	X	X	X	X	
15. Coordinación con la Dirección del Plante	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16. Organización del evento "La semana técnica"								X		
17. Coordinación con el personal de Soporte Técnico	X	x	X	x	X	x	X	x	X	X
18. Organizar equipos de docentes para la producción de recursos TIC.	X	X	X							
19. Participación Expotic Interno-externo								X	X	
20. Informes a la Dirección del Plante	X				X					X

ACTIVIDADES CON GUIA GERENCIAL.

Nº	DENOMINACIÓN DE ACTIVIDAD	RESPONSABLE
01	Instalación eléctrica y de red de 20 PCs.	Dirección – Sub Dirección - APAFA – Responsable del Aula de Innovación.
02	Organización y Ambientación de la Sala de innovación pedagógica.	Dirección – Sub Dirección - APAFA – Responsable del Aula de Innovación.
03	Mantenimiento preventivo y correctivo de PC.	Responsable del Aula de Innovación.
04	Implementación y Capacitación docente en el uso de las TIC y las XO para secundaria	Dirección – Sub Dirección - APAFA – Responsable del Aula de Innovación.

GUIA GERENCIAL Nº 1

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

INSTALACIÓN ELÉCTRICA Y DE RED DE 20 PC.

2. OBJETIVOS

- Implementar con 20 PC el Aula de Innovación Pedagógica.
- Optimizar el servicio de Red, para mejorar la calidad educativa

3. DESCRIPCIÓN

PARTICIPACIÓN	RESULTADO ESPERADO	CONTROL
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aula de Innovación Pedagógica. 	<ul style="list-style-type: none"> a. Funcionamiento correcto de las 20 PC. b. Utilización de la red por más Alumnos y Profesores. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección ▪ Sud dirección ▪ Responsable de Aula de Innovación Pedagógica

4. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA

TAREAS	RESPONSABLE	PESO %	DURACION	
			INICIO	TERMINO
1.- Instalación eléctrica 2.- Configurado de la red inalámbrica. 5. Conexión de la red con el servidor	Dirección – Sub Dirección – Resp. De Aula de Innovación Pedagógica	10 % 10% 80 %	Marzo	Marzo

5. RECURSOS

MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS
<ul style="list-style-type: none"> • Taladro • Desarmadores. • Canaletas. • Cable eléctrico • Cables UTP. • Conectores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. de Aula de Innovación • Electricista. 	Recursos propios

GUIA GERENCIAL N° 03

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

ORGANIZACIÓN Y AMBIENTACIÓN DEL AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA.

2. OBJETIVO :

2.1. Organizar el Aula de Innovación pedagógica convirtiendo en un aula agradable y ameno.

3. DESCRIPCIÓN

PARTICIPACIÓN	RESULTADO ESPERADO	CONTROL
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resp. Del Aula de Innovación Pedagógica ▪ Área de Educación para el trabajo. ▪ Estudiantes 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Un ambiente adecuado y organizado para el desarrollo del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección. ▪ Sub Dirección ▪ Resp. Del Aula de Innovación Pedagógica

4. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA

TAREAS	RESPONSABLE	PESO %	DURACION	
			INICIO	TERMINO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Motivación ▪ Limpieza. ▪ Organización. ▪ Ambientación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prof de Computación. 	40 %	Marzo	Diciembre
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistente del Aula de Innovación 	40 %		
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Estudiantes ▪ Personal de servicio 	20 %		

5. RECURSOS:

MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Papel lustre. ▪ Papel oropel. ▪ Goma. ▪ Cinta de embalaje. ▪ Cartulinas. ▪ Corrospum. ▪ Tijeras. ▪ Silicona. ▪ Cera 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prof de Computación. ▪ Asistente técnico en computación ▪ Estudiantes ▪ Personal de limpieza. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recursos propios. ▪ Apoyo de los Estudiantes
---	--	---

GUIA GERENCIAL N° 03

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE PC.

2. OBJETIVO :

2.1. Cautelar el buen funcionamiento de las Pc del Aula de Innovación Pedagógica.

3. DESCRIPCIÓN

PARTICIPACIÓN	RESULTADO ESPERADO	CONTROL
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resp. Del Aula de Innovación Pedagógica ▪ Área de Educación para el trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Computadoras operativas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección. ▪ Sub Dirección ▪ Resp. Del Aula de Innovación Pedagógica

4. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA

TAREAS	RESPONSABLE	PESO %	DURACION	
			INICIO	TERMINO
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Limpieza. ▪ Configuración ▪ Instalación de Software 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prof de Computación 	100%	Marzo	Diciembre

5. RECURSOS:



MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kit de limpieza para computadoras ▪ Desarmadores ▪ Driver de la computadora ▪ Sistema operativo ▪ Programas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prof. de Computación 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recursos propios. ▪ Apoyo de los Estudiantes y la APAFA

GUIA GERENCIAL N° 04

1. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

IMPLEMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN DOCENTE EN EL USO DE LAS TIC.

2. OBJETIVOS:

- 2.1. Fortalecer la práctica pedagógica y actualizar conocimientos informáticos.
- 2.2. Optimizar el servicio educativo, para mejorar la calidad educativa

3. DESCRIPCIÓN:

AREA	RESULTADO ESPERADO	CONTROL
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Educación para el trabajo. ▪ Técnico Pedagógico 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente actualizado pedagógicamente en el uso de las TIC. ▪ Elaboración de materiales digitales y audiovisuales en las diferentes Áreas 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dirección. ▪ Sub Dirección ▪ Técnico Pedagógico

4. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

TAREAS	RESPONSABLE	PESO %	DURACION	
			INICIO	TERMINO



<ul style="list-style-type: none"> • Organización • Convocatoria • Ejecución • Evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director. • Sub Director • Resp. De Aula de Innovación pedagógica • Profesores del Área de Educación para el Trabajo 	<p>10 % 10% 30 % 50%</p>	<p>Marzo</p>	<p>Diciembre</p>
--	---	--------------------------------------	--------------	------------------

5. RECURSOS:

MATERIALES	HUMANOS	FINANCIEROS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ PC. ▪ Proyector multimedia. ▪ Software de TIC. ▪ Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prof de Computación. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recursos propios.